**План работы службы примирения ГБОУ СОШ с. Мордово – Аделяково**

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
2. Обучать учащихся и других участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Планирование работы 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Куратор ШСП |
| 2 | Утверждение состава Школьной службы примирения  | Сентябрь |  Директор  |
| 3 | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Куратор ШСП |
| 4 | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Куратор ШСП |
| 5 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 6 | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Куратор ШСП |
| 7 | Работа с обращениями | В течение года | Руководитель, члены ШСП |
| 8 | Проведение программ примирения  | В течение года | Руководитель, члены ШСП |
| 9 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Куратор ШСП |
| 10 | Сотрудничество с советом профилактики ГБОУ | В течение года | Члены ШСП |
| 11 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение года | Куратор ШСП |
| 12 | Анализ работы ШСП за учебный год | май | Куратор ШСП |