

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
с. МОРДОВО-АДЕЛЯКОВО**

**П Р И К А З**

от 28 сентября 2022 года

№ 80 - од

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупций**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Мордово-Аделяково на 2022-2023 учебный год.
2. Кочемазовой Ларисе Викторовне ответственной за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора ГБОУ СОШ  
с. Мордово-Аделяково:



С приказом ознакомлена:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Федулова'.

М. П. Федулова

Л. В. Кочемазова



Утверждено  
приказом № 80 од  
от 28 сентября 2022  
И. о. директора  
ГБОУ СОШ с. Мордово-Аделяково  
М. П. Федулова/

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в государственном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы с. Мордово-Аделяково**  
**муниципального района Исаклинский Самарской области на 2022-23 уч.**  
**год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор школы	В течение года
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор школы	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор школы	Среда
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогическом совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор школы, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор школы, главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор школы, главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор школы	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор школы	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В августе 2023 года
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	и.о.секретаря школы	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	и.о.секретаря школы	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор школы	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	В течение года
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор школы	Постоянно