«Согласовано»

Начальник ОГИБДД ОМВД России
по Исаклинскому району Самарской области
Майор полиции
_____Шалашников П.А.

«____»_____2021 г.

«Утверждаю»

И.о. директора
ГБОУ СОШ с. Мордово-Аделяково

_____Лопатин Ю.И.

«____»_____2021 г.

ПЛАН

работы ГБОУ СОШ с. Мордово-Аделяково по предупреждению ДТП при осуществлении школьных перевозок на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Общие			
1	Обновление паспортов дорожной безопасности	И.о. директора школы	август	
2	Контроль над выполнением норматив-ных актов по предупреждению ДТП	И.о. директора школы	Постоянно	
4	Вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями в законодательстве по перевозкам	И.о. директора школы	Постоянно	
5	Обновление паспортов школьных маршрутов	И.о. директора школы	По мере необ-ходимости	
	По службе эксплуатации			
1	Осуществлять постоянный контроль за работой водителя на линии	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	Постоянно	
2	Обеспечить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей	Медицинский работник	ежедневно	
3	Проверить организацию труда и отдыха водителей	И.о. директора школы	ежедневно	
4	Проверить должностные инструкции работников, связанных по роду своей деятельности с обеспечением БД	И.о. директора школы	сентябрь	
5	Провести обследование состояния дорог	комиссия	Периодически в течение года	
	По технической службе			
1	Закрепление техники за водителями	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	В начале учебного года	
3	Информирование водителей о метеоусловиях и изменениях дорожных условий	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	Постоянно	
4	Информировать водителей о ДТП (по сводкам ГИБДД), разбор причин ДТП, проведение инструктажей	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	постоянно	
5	Проверять соблюдение установленной периодичности между ТО-1 и ТО-2 и качества ремонта автомобиля	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	После определённого пробега	

6	Проводить мероприятия по подготовке к проведению государственного техосмотра	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	2 раза в год Декабрь-июнь Август-февраль	
7	Организовать контроль за исправностью спидометрового оборудования	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	Периодически в течение года	
8	Проверять состояние кабины автобусов	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	Периодически в течение года	
По другим службам				
1	Соблюдение сроков профилактического мед. Осмотра водителей	И.о. директора школы	Ежегодно Июль 2022г.	
2	Выполнение графика ежегодного обучения водителей по ПДД и оказания первой медицинской помощи (20 часовой)	И.о. директора школы	Ежегодно август	
3	Мероприятия по своевременному страхованию ТС	Бухгалтер	1 раз в год Декабрь 2021 Январь 2022	
4	Своевременное обновление карт водителей и предприятия	Бухгалтер	1 раз в 3 года Апрель 2024 Июль 2024	
5	Исполнение сроков по калибровке тахографов и смене блоков СКЗИ	Бухгалтер	1 раз в 3 года Декабрь 2021 Январь 2023	
6.	Мероприятия по своевременному прохождению ТО автобусов	Бухгалтер	1 раз в год Декабрь 2021 Январь 2022	

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Мордово-Аделяково, CN=и.о.директора Ю.И. Лопатин, E=m_adelyak_sch_isk@samara.edu.ru
место подписания
2022.04.13 21:46:13+04'00'