

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Мордово-Аделяково муниципального района  
Исаклинский Самарской области

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Решение  
от «02 » марта 2021 №4

Председатель  
\_\_\_\_\_ И.Н.Рудакова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от «02» марта 2021 № 21

И.о.директора  
\_\_\_\_\_ Ю.И.Лопатин

**Положение**  
**об организации специальных (школьных)**  
**перевозок обучающихся и работников**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
с. Мордово-Аделяково муниципального района Исаклинский  
Самарской области  
(новая редакция)

**Принято**

Педагогическим советом  
Решение от 02 марта 2021 № «8»

Председатель  
\_\_\_\_\_ Ю.И.Лопатин

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение определяет основные требования к организации специальных (школьных) перевозок, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов участников образовательных отношений при осуществлении специальных (школьных) перевозок (далее - школьные перевозки) в ГБОУ СОШ с. Мордово-Аделяково (далее - Школа), а также обязанности и ответственность должностных лиц и работников Школы, управляющих школьными автобусами (далее - водители), осуществляющих организацию и перевозку обучающихся, а также работников Школы, участвующих в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации.

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

школьные перевозки - организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка обучающихся в образовательные учреждения (организации), развоз обучающихся по окончании занятий, специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, перевозки работников образовательных учреждений (организаций), участвующих в подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее - работники, участвующие в подготовке, организации и проведении ГИА);

школьные автобусы - автобусы, предназначенные для осуществления школьных перевозок.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии

-с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральным законом "О безопасности дорожного движения",

- Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 (далее - ПДД),

- Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 N 1527,

- Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 N 20,

- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации от 21.09.2006,

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации";

- Постановления Правительства Самарской области от 19.06.2020 N 430 «Об организации специальных (школьных) перевозок учащихся и работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (организаций) в Самарской области (с изменениями на 19 июня 2020 года)

**1.3.** Школа имеет лицензию Министерства транспорта Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Школа заключает договоры на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, имеющими соответствующий сертификат, на медицинское обеспечение и охрану автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

Школа, обладает необходимой технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

**1.4.** Школьные автобусы соответствуют действующим требованиям к перевозке детей.

**1.5.** Эксплуатация школьных автобусов осуществляется при наличии следующих документов:

1. Страховой полис о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ТС).
2. Паспорт ТС.
3. Копия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)

- медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.
4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей.
  5. Договор на стоянку ТС.
  6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТС.
  7. Удостоверение профессиональной компетенции механика или другого лица, ответственного за техническое состояние ТС, прошедшего соответствующее обучение.
  8. Удостоверение об аттестации исполнительного руководителя и (или) специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
  9. Светокопии: диагностической карты и водительского удостоверения.
  - 9.1. Решение органа управления образованием о перевозке работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.
  10. Схема школьных маршрутов с указанием опасных участков.
  11. Паспорт школьных маршрутов.
  12. Список учащихся, подлежащих перевозке.
  - 12.1. Список работников Школы, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.
  13. Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.
  14. Приказы:
    - об организации школьных перевозок;
    - об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке;
    - о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающего лица);
    - о назначении ответственного лица за организацию школьных перевозок.
  15. Журналы:
    - учета и движения путевых листов;
    - учета технических обслуживаний ТС;
    - учета технического состояния ТС перед выходом на линию и по возвращении к месту стоянки;
    - учета неисправностей ТС;
    - учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
    - учета отстраненных водителей от рейса по медицинским показателям;
    - учета дорожно-транспортных происшествий (в 2-х частях);
    - учета нарушений водителями [правил дорожного движения](#);
    - учета инструктажей по безопасности дорожного движения;
    - учета мероприятий по контролю.
  16. График движения школьного(ых) автобуса(ов).
  17. Путевые листы.

## **2. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности школьных перевозок**

- К требованиям по обеспечению безопасности школьных перевозок Школы относятся:

- обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников Школы, осуществляющих школьные перевозки;
- обеспечение соответствия школьных автобусов, используемых в процессе эксплуатации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- обеспечение безопасных условий школьных перевозок.

**2.1.** При организации работы, направленной на обеспечение безопасности школьных перевозок, Школа осуществляет контроль за соблюдением требований.

Школа обеспечивает:

- подготовку работников Школы в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом;
- проведение стажировок водителей школьных автобусов при переводе на новый школьный маршрут или при переводе на новый тип (модель) школьного автобуса;
- водителей школьных автобусов оперативной информацией по обеспечению безопасности школьных перевозок путем проведения соответствующих инструктажей;
- проведение обязательных медицинских осмотров водителей школьных автобусов;
- проведение мероприятий по совершенствованию водителями школьных автобусов навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдение условий работы водителей школьных автобусов в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий.

Школа проводит мероприятия по подготовке школьных автобусов к безопасной эксплуатации:

- проверку соответствия школьных автобусов по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым школьным перевозкам;
- проверку наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию школьного автобуса в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации школьного автобуса, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления школьных перевозок);
- поддержание школьных автобусов в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства;
- проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту школьных автобусов в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств;

- проведение ежедневного контроля технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) школьного автобуса в путевом листе;

-обеспечение стоянки (хранения) школьных автобусов, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями Школы.

**2.2.** Школа осуществляет ежегодное планирование мероприятий в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП).

В случае ДТП с участием школьных автобусов, принадлежащих Школе, Школа в соответствии с действующим законодательством проводит анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, результаты которого оформляются документально и хранятся не менее трех лет.

### **3. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников образовательных учреждений (организаций), осуществляющих школьные перевозки**

**3.1.** Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителей достигается:

- при проведении профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей;

- посредством контроля за состоянием здоровья водителей, соблюдением режима труда и отдыха в процессе их работы;

- прохождением инструктажа по безопасности школьных перевозок.

**3.2.** Обеспечение профессиональной компетентности работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей), достигается:

- проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки работников, непосредственно связанных с движением школьных автобусов (за исключением водителей);

- проведением в установленном порядке аттестации должностного лица образовательного учреждения (организации), ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

**3.3.** Профессиональный отбор и профессиональная подготовка работников Школы, непосредственно связанных с движением школьных автобусов, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Школа:

1) обязана:

-обеспечить контроль состояния здоровья водителей школьных автобусов, не допускать к управлению транспортными средствами лиц, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

- организовать проведение обязательных медицинских осмотров водителей;
- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров водителей, а также направляет их на очередной медицинский осмотр в соответствии действующим законодательством;

2) имеет право:

- в случае обнаружения признаков ухудшения состояния здоровья водителя, угрожающего безопасности движения, направить его на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование;

3) обеспечивает:

- документальный учет и анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителей с целью выявления работников, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций;

- контроль соблюдения установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

**3.5.** Школа обеспечивает водителей следующей информацией:

- о погодных условиях движения на маршруте;

- о местах организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания;

- о местах стоянки школьных автобусов;

- о телефонах дежурных частей подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) по маршруту движения;

- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьных автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

- о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП, нарушений ПДД, правил технической эксплуатации школьных автобусов и других требований и норм безопасности дорожного движения, произошедших с участием водителей Школы;

- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов управления движением школьных автобусов и порядке связи с этими пунктами;

- о действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьных автобусов по независящим от него причинам;

- о маршруте движения школьного автобуса, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на школьных маршрутах.

**3.6.** Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, должна

доводиться до водителей путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

**3.7.** Вводный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при приеме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

- общие сведения об образовательном учреждении (организации) (размер и структура парка школьных автобусов, виды осуществляемых перевозок);
- требования по организации и безопасной эксплуатации школьных автобусов, предъявляемые к водителю, осуществляющему деятельность в данном образовательном учреждении (организации);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;
- порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния школьного автобуса;
- пассажировместимость;
- особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха;
- основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;
- документы, необходимые для осуществления перевозок учащихся и работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

**3.8.** Предрейсовый инструктаж проводится при отправлении водителя по маршруту движения.

В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

- протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;
- конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки школьных автобусов;
- расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов подразделений Госавтоинспекции, диспетчерских пунктов;
- условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;
- безопасность движения в период каникул учащихся;
- информация об изменениях в организации школьных перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений;
- меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;
- действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам (при



перевозке учащихся по школьным маршрутам);

-особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения;

-особенности подачи школьного автобуса к месту посадки учащихся;

-особенности посадки и высадки учащихся, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими учащихся (далее - сопровождающие).

**3.9.** Сезонные инструктажи проводятся со всеми водителями школьных автобусов два раза в год - в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления школьных автобусов в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

**3.10.** Специальный инструктаж проводится со всеми водителями школьных автобусов при необходимости срочного доведения до них информации в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителей;

-изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;

-получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;

-совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

При проведении инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок необходимых действий водителя.

**3.11.** Школа не допускает водителей к работе, связанной с управлением школьными автобусами, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

**3.12.** Школа осуществляет документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения. Результаты этого учета хранятся в Школе в течение не менее трех лет.

**3.13.** Школа к управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускает водителей, соответствующие следующим требованиям:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

#### **4. Обеспечение безопасности эксплуатируемых школьных автобусов**

Школа обеспечивает:

безопасность школьных автобусов, используемых для выполнения школьных перевозок, в процессе эксплуатации;

- защиту школьных автобусов от актов незаконного вмешательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности;

- проведение предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов;

- организацию технического обслуживания и ремонта используемых школьных автобусов в соответствии с предписаниями изготовителя.

Для выполнения школьных перевозок необходимо использовать школьные автобусы, допущенные к эксплуатации в установленном порядке.

Школьный автобус, техническое состояние которого не соответствует требованиям безопасности, установленным Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090, не допускается к выполнению школьных перевозок без устранения выявленных несоответствий и повторного контроля технического состояния.

Запрещается выпуск на линию школьных автобусов, не прошедших предрейсовый контроль технического состояния.

Сведения о проведенном контроле технического состояния школьного автобуса и месте его проведения фиксируются в путевых листах.

Контроль технического состояния школьных автобусов при выпуске на линию (возврате с линии) обеспечивается работником Школы, осуществляющим допуск школьных автобусов к эксплуатации.

## **5. Обеспечение безопасных условий организации школьных перевозок**

**5.1.** Маршруты школьных перевозок организуются на автомобильных дорогах I - IV категорий.

**5.2.** Организация движения по школьному маршруту, проходящему через нерегулируемый железнодорожный переезд, осуществляется по согласованию с владельцем данного переезда.

**5.3.** Запрещается отклонение от установленного схемой школьного маршрута пути следования, осуществление остановок в местах, не предусмотренных схемой маршрута (кроме случаев, когда это вызвано необходимостью обеспечения безопасности перевозок и дорожного движения).

**5.4.** Школа проводит контроль выполнения всех рейсов, предусмотренных графиком движения школьного автобуса на обслуживаемых ими школьных маршрутах, анализирует причины несоблюдения водителем графика движения и при необходимости корректировать график движения.

**5.5.** Перевозка учащихся школьными автобусами осуществляется с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями подразделений Госавтоинспекции - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

**5.6** При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

**5.7.** Об организации школьных перевозок уведомляются подразделения Госавтоинспекции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

**5.8** Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок на территории муниципального района Исаклинский.

**5.9** Школа назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

**5.10** В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до местаночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

**5.11** В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

**5.12** Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

- ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;
- старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

**5.13** В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям действующих Правил организованной перевозки группы детей автобусами, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям действующих Правил организованной перевозки группы детей автобусами Школа принимает меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус и подменный водитель должны соответствовать требованиям действующих Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 18 действующих Правил организованной перевозки группы детей автобусами передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или)

водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

## **6. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов**

**6.1.** В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, по территории которых проходят школьные автобусные маршруты, созданы комиссии, которые производят их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных автобусных маршрутов.

**6.2.** В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения руководителями уполномоченных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чем немедленно информируются руководители образовательных учреждений (организаций), осуществляющих школьные перевозки.

## **7. Обязанности руководителя Школы**

Руководитель Школы при организации школьных перевозок школьными автобусами:

**7.1.** Составляет и утверждает на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог. В указанные документы своевременно вносятся данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

**7.2.** Разрабатывает графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами.

Графики движения школьных автобусов утверждаются руководителем Школы.

Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов.

Графики движения школьных автобусов и режим работы водителей обеспечивает:

- своевременную доставку учащихся в Школу и обратно;
- своевременную перевозку работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА;
- безопасность перевозки учащихся и работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА;
- соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

**7.3.** Осуществляет при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной пассажироместимости школьных автобусов, соответствия пути движения школьных автобусов установленным маршрутам школьных перевозок.

Движение школьных автобусов на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки учащихся к месту учебы и обратно.

**7.4.** Утверждает списки:

- учащихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок;
- работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

**7.5.** Допускает к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закрепляет школьный автобус за ним соответствующим приказом.

**7.6.** Назначает ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника Школы, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

**7.7.** Назначает сопровождающих из числа работников Школы и обеспечивать их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой медицинской помощи.

**7.8.** Разрабатывает и утверждает для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные

инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП, и осуществлять контроль за их исполнением.

**7.9.** Не допускает использование школьных автобусов не по назначению (перевозки для хозяйственных нужд, участие в мероприятиях, не связанных с перевозкой детей, перевозкой работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА, и т.п.).

**7.10.** Обеспечивает:

- каждого водителя, выполняющего школьные перевозки, путевым листом, графиком движения по маршруту школьных перевозок, схемой маршрута с указанием опасных участков;
- проведение технического обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;
- проведение ежедневного предрейсового инструктажа водителя по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;
- проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;
- ежедневный контроль технического состояния школьных автобусов перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственного за техническое состояние школьных автобусов, об их технической исправности;
- стоянку школьных автобусов в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания школьных автобусов и подготовку их к рейсу;
- охрану школьных автобусов в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;
- соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

## **8. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок**

**8.1.** Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
- следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса учащиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
- не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

**8.2.** По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

Количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

## **9. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок**

**9.1.** На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса учащиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в школьный автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) школьного автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

**9.2.** Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

**9.3.** Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

**9.4.** Водителю запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/ч;
- изменять маршрут следования;
- останавливать школьный автобус вне мест, предусмотренных паспортом



школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

-перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

-при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

-осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;

-в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;

-во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку);

-покидать свое место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя.

В пути следования водитель обязан строго выполнять ПДД, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

После высадки детей из школьного автобуса водитель должен осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

## **10. Требования к использованию школьных автобусов образовательными учреждениями (организациями), в ведении которых они находятся**

**10.1.** Школьные автобусы, находящиеся в собственности Самарской области, используются Школой для доставки учащихся в Школу, развоза учащихся по окончании занятий, а также для перевозки работников, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА.

При осуществлении перевозок учащихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель Школы разрешает соответствующим приказом доставку сотрудников Школы на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий.

В случае если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса при осуществлении специальных перевозок групп учащихся при организации экскурсионных,

развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

**10.2.** Руководитель Школы может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования руководителя органа управления образованием.

### **11. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки**

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся Школы, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Срок действия - настоящее Положение действительно до принятия нового.