

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с.МОРДОВО-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИСАКЛИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06 сентября 2020 года

№ 82 -од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфер образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 25.08.2020 №665-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 06.02.020 №106-р «О проведении качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Самарской области в форме всероссийских проверочных работ», приказом Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области 02.0.2020 №169-од «О внесении изменений в приказ Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2020 №052-од «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Северо-Восточного образовательного округа в 2020 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5,6,8 классах в следующие сроки:

Предмет	Класс	Дата
Русский язык	6	15.09.20
Русский язык	5	16.09.20
География	8	17.09.20
Окружающий мир	5	18.09.20
История	6	21.09.20
Биология	8	21.09.20
Обществознание	8	23.09.20
Математика	5	24.09.20
Биология	6	25.09.20
Физика	8	25.09.20
История	8	29.09.20
Математика	6	30.09.20
Русский язык	8	02.10.20
Математика	8	06.10.20
Английский язык	8	08.10.20

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5,6,8 классах на следующих уроках:

Предмет	Класс	Дата	Время
Русский язык	6	15.09.20	2 урок
Русский язык	5	16.09.20	2 урок
География	8	17.09.20	2 урок
Окружающий мир	5	18.09.20	2 урок
История	6	21.09.20	2 урок
Биология	8	21.09.20	2 урок
Обществознание	8	23.09.20	2 урок
• Математика	5	24.09.20	2 урок
Биология	6	25.09.20	2 урок
Физика	8	25.09.20	3 урок
История	8	29.09.20	2 урок
Математика	6	30.09.20	2 урок
Русский язык	8	02.10.20	2 урок
Математика	8	06.10.20	2 урок
Английский язык	8	08.10.20	2 урок

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Предмет	Класс	Количество детей	Кабинет
Русский язык	6	6	Кабинет английского языка
Русский язык	5	5	Кабинет географии
География	8	2	Кабинет истории
Окружающий мир	5	5	Кабинет географии
История	6	6	Кабинет английского языка
Биология	8	2	Кабинет истории
Обществознание	8	2	Кабинет истории
Математика	5	5	Кабинет географии
Биология	6	6	Кабинет английского языка
Физика	8	2	Кабинет истории
История	8	2	Кабинет истории
Математика	6	6	Кабинет английского языка
Русский язык	8	2	Кабинет истории
Математика	8	2	Кабинет истории
Английский язык	8	2	Кабинет истории

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5,6,8 классах Кочемазову Ларису Викторовну – ответственного за учебную работу.

5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Кочемазову Ларису Викторовну – ответственного за учебную работу и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Кочемазовой Ларисе Викторовне – ответственной за учебную работу:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 6.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
- 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 6.10 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 6.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.
- 6.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	Ф.И.О организатора	Кабинет
Русский язык	6	Потапова Н.С.	Кабинет английского языка
Русский язык	5	Кузнецова Т.Н.	Кабинет географии
География	8	Ромаданова Т.И.	Кабинет истории
Окружающий мир	5	Кузнецова Т.Н.	Кабинет географии
История	6	Потапова Н.С.	Кабинет английского языка
Биология	8	Ромаданова Т.И.	Кабинет истории

Обществознание	8	Ромаданова Т.И.	Кабинет истории
Математика	5	Кузнецова Т.Н.	Кабинет географии
Биология	6	Потапова Н.С	Кабинет английского языка
Физика	8	Ромаданова Т.И.	Кабинет истории
История	8	Ромаданова Т.И.	Кабинет истории
Математика	6	Потапова Н.С.	Кабинет английского языка
Русский язык	8	Ромаданова Т.И.	Кабинет истории
Математика	8	Ромаданова Т.И.	Кабинет истории
* Английский язык	8	Ромаданова Т.И.	Кабинет истории

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кочемазовой Ларисы Викторовны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кочемазовой Ларисе Викторовне.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Предмет	Класс	Дата	Ф.И.О. организатора в коридоре
Русский язык	6	15.09.20	Коновалова С.Ю.
Русский язык	5	16.09.20	Коновалова С.Ю.
География	8	17.09.20	Коновалова С.Ю.
Окружающий мир	5	18.09.20	Коновалова С.Ю.
История	6	21.09.20	Коновалова С.Ю.
Биология	8	21.09.20	Коновалова С.Ю.
Обществознание	8	23.09.20	Коновалова С.Ю.
Математика	5	24.09.20	Коновалова С.Ю.
Биология	6	25.09.20	Коновалова С.Ю.
Физика	8	25.09.20	Коновалова С.Ю.
История	8	29.09.20	Коновалова С.Ю.
Математика	6	30.09.20	Коновалова С.Ю.
Русский язык	8	02.10.20	Коновалова С.Ю.
Математика	8	06.10.20	Коновалова С.Ю.
Английский язык	8	08.10.20	Коновалова С.Ю.

И.о.директора ГБОУ СОШ
с. Мордово-Аделяково:



Ю.И.Лопатин