

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Решение
от «15» декабря 2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «15» декабря 2016 № 125-ОД

Директор

Г.В.Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Мордово-Аделяково муниципального района Исаклинский
Самарской области**

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58,п.1-10; ст.28, п.10; ст.30), Уставом ГБОУ СОШ с.Мордово-Аделяково с целью организации системы контроля за уровнем учебных достижений обучающихся, освоение ими образовательной программы, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. Настоящее положение регламентирует содержание и определяет участников, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации, их перевод в следующий класс по итогам года (ст.58. п.1 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г).

3. Положение о промежуточной аттестации обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора образовательной организации.

4. Цель и задачи промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится **с целью** повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

Задачами проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- ✓ - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- ✓ - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- ✓ - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- ✓ - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- ✓ - создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора, до первого февраля.

6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

II. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов.

III. Освобождение обучающихся от промежуточной аттестации.

1. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

б) получающие обучение на дому;

в) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;

г) инвалиды детства;

д) победители олимпиад региональных и федеральных уровней;

е) обучающиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение промежуточной аттестации;

ж) обучающиеся, родители которых представили заявление об освобождении от промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам, либо в связи с непредвиденным отъездом или экстренным переездом в другой город;

з) обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований.

2. Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов.

3. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

IV. Аттестационные материалы.

1. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- варианты решений;

В пояснительной записке необходимо отразить нормативные основания для разработки аттестационного материала;

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- критерии выставления отметки.

V. Аттестационные комиссии.

1. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей образовательной организации. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании промежуточной аттестации и утверждается директором вместе с расписанием.

VI. Выставление отметок при аттестации.

1. В рамках промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и объявляются обучающимся.
2. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.
3. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию повторно (но не более 2 раз) до конца учебного года.
5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
7. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.
8. На период проведения промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

VII. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.

1. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем - предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.
2. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

VIII. Перевод обучающихся.

1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012

года, Устава ОУ, Положения о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мордово-Аделяково муниципального района Исаклинский Самарской области.

2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора.

5. Для проведения повторной промежуточной аттестации:

- разрабатываются учителем аттестационные материалы по предмету (предметам)

- составляется расписание и формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (часть 5 ст. 66 «Закона об образовании в РФ»).

9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора образовательной организации.

10. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

IX. Права и обязанности участников процесса аттестации

1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомится с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

Х. Заключительные положения.

1. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета, обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора.