

ПРИНЯТО

на конференции участников
образовательного процесса

протокол № 2 от «06» сентября 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ

с. Мордово-Аделяково

№ 01 от «06» сентября 2012 г.

Директор школы

Т.В.Николаева



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средняя общеобразовательная
школа с. Мордово-Аделяково муниципального района
Иса克林ский Самарской области**

с. Мордово-Аделяково
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ. с. Мордово-Аделяково

1.2. Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления учреждения, исполняющий полномочия, определённые Уставом ГБОУ СОШ с.Мордово-Аделякво.

1.3. Цель деятельности Управляющего совета - руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии с Уставом школы, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Управляющий совет в соответствии с Уставом школы осуществляет общее руководство. Руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора школы.

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в учреждении.

2.4. Защита законных прав учащихся, работников учреждения в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Защита интересов учреждения по вопросам функционирования и развития.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1 Принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;

3.2 Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

3.3 Согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;

3.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);

3.5. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;

3.5.Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

3.6. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

3.7.Осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

3.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- 3.9. Определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- 3.10. Принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- 3.11. Принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- 3.12. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- 3.13. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.14. Принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.
- 4.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).
- 4.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей

численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

4.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более $\frac{1}{3}$ от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

4.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

4.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

4.7. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием.

4.8. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.2. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

5.3. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих,

среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

5.6. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

5.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения не может превышать пять лет.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника

учреждения избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием учреждения или отчисления (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) согласно процедуре, установленной настоящим положением.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Основными документами для организации деятельности Управляющего совета школы являются:

- отраслевые нормативно- правовые документы;
- устав и локальные акты учреждения;

- программа развития учреждения;
- целевые программы учреждения;
- план работы Управляющего совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета школы.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета школы вводятся в номенклатуру дел учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета готовит секретарь Управляющего совета, подписывает председатель Управляющего совета школы.

7.3. Председатель Управляющего совета доводит решения Управляющего совета до всего коллектива учреждения не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.4. Председатель Управляющего совета школы ежегодно (один раз) отчитывается по результатам деятельности перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.