

ПРИНЯТО

на Общем собрании

и работников Учреждения

от « 10 » января 2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ с.Мордово-Аделяково
от « 10 » января 2015г № 1

Директор ГБОУ СОШ с.Мордово-Аделяково
Г.В.Николаева



**Положение
об Управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
с. Мордово-Аделяково
муниципального района Исаклинский
Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее-Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Мордово-Аделяково муниципального района Иса克林ский Самарской области (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, ее работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также настоящим Положением об Управляющем совете Учреждения и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. повышение качества образования и воспитания;

1.4.2. определение основных направлений развития Школы;

1.4.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.4.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процессов;

1.4.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

II. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия :

2.1. Принимает:

- локальные акты Школы;
- Положение о филиале,
- Положение о структурном подразделении,
- Положение о Совете школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете,
- Положение о школьном сайте,
- Положение о пришкольном интернате,

- Положение об организации горячего питания,
- Положение о школьном плавательном бассейне,
- Положение о персональных данных;
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- решение по мерам по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Школе

2.2. Согласовывает:

- Программу развития Школы;
- Концепцию воспитательной работы в Школе;
- перечень, виды, тарифы платных дополнительных услуг;
- критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Школы, достигнутых за контрольный период;
- проект учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Школы;
- Положение о внутреннем мониторинге,
- Правила приема в ГБОУ СОШ с. Мордово-Аделяково,
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- годовой календарный учебный график, режим работы школы, изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка Школы,;
- бюджетную заявку и смету доходов и расходов средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.3. Утверждает:

- Публичный отчет и Публичный доклад по итогам работы Школы за истекший период;

2.4. Контролирует:

- качество предоставляемых Школой дополнительных платных услуг;
- распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы
- исполнение режима работы Школы и Правил внутреннего распорядка Школы
- соблюдение администрацией и педагогами Школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- создание необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. **Рассматривает** жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

2.6. **Содействует** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.7. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.8. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

III. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, воспитанников структурных подразделений,

б) работников Школы;

в) обучающихся.

3.2. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским собранием обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения.

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

В состав Совета входят два представителя от обучающихся на третьей ступени среднего (полного) общего образования. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются Конференцией обучающихся в Школе.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.6. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым утверждается этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.7. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.5. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей списочного состава, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.5. Члены Совета работают безвозмездно.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета ;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу либо структурное подразделение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося или воспитанника в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся или воспитанник выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося или

воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

VIII.Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен - до принятия нового Положения.