

ПРИНЯТО

на конференции
участников образовательных отношений
от « 10 » августа 2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от « 10 » августа 2015г № 11

Директор


Г.В.Николаева

Положение

**о конференции участников образовательных отношений
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Мордово-Аделяково
муниципального района Исаклинский Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Конференция является высшим органом самоуправления государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мордово-Аделяково муниципального района Исаклинский Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Конференция создается с целью привлечения всех участников образовательного процесса к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса Учреждения, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Конференция действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся, педагогов и других работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и представителей общественности в количестве не менее 2/3 от каждой из перечисленных категорий.

1.5. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

1.6. Инициатором проведения Конференции может быть директор Учреждения и любой из руководителей действующих в Учреждении органов самоуправления. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов её участников.

II. Состав и руководство

2.1. Делегаты на конференцию избираются ежегодно в течение сентября-октября месяцев.

2.2. В работе Конференции принимают участие все сотрудники Учреждения и делегаты с правом решающего голоса от представителей родителей (законных представителей) и обучающиеся 9-11 классов.

2.3. Делегаты от родительской общественности избираются на классных и групповых родительских собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса, группы, от филиала - 3 человека .

2.4. Делегаты от обучающихся 9-11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса.

2.5. С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

2.6. Конференция выбирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря, который ведет документацию Конференции и работает на общественных началах.

III. Основные задачи

3.1. Основными задачами конференции являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие творческих инициатив коллектива;

3.2. рассмотрение и принятие основных направлений деятельности (или: программы развития) Учреждения;

3.3. реализация прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Компетенции конференции

4.1. К компетенциям конференции относится :

- 4.1.1. определяет и утверждает основные направления развития Учреждения;
- 4.1.2. принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- 4.1.3. избирает Управляющий совет Учреждения;
- 4.1.4. рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- 4.1.5. при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;
- 4.1.6. заслушивает отчет директора Учреждения, Управляющего совета по результатам работы за год.

V. Ответственность

Конференция, ответственна за:

- 5.1. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 5.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 5.3. выполнение решений конференции;
- 5.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции конференции.

VI. Организация деятельности

6.1 Конференция собирается на заседания не реже одного раза в год.

6.2. Внеочередной созыв Конференции осуществляется по инициативе председателя конференции Учреждения, директора Учреждения, либо по заявлению 1/3 делегатов конференции, поданному в письменном виде.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Конференции.

6.4. Способ голосования определяется на Конференции, решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

6.5. Заседание Конференции ведет председатель Конференции. Секретарь ведет документы Конференции.

6.6. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих ее заседаниях.

6.7. Директор в случае несогласия с решением Конференции приостанавливает выполнение решения, извещает об этом СВУ МОиН СО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства делегатов Конференции и вынести окончательное решение по спорному вопросу,

6.8. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.9. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

VII. Взаимодействие

7.1 Конференция взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции конференции.

VIII. Документация

8.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Конференции Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 5 лет.

8.4. Протоколы конференции Учреждения за каждый учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.