

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Мордово-Аделяково
муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Решение № 1 от 6.01. 2012 г.

 Н.А.Трифонова
Председатель

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 12 от 6.01. 2012 г.

 Г.В.Николаева
Директор

**Положение
о совете обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Данный локальный акт принят в целях привлечения учащихся к управлению в учебно-воспитательном процессе, повышения уровня гражданской ответственности за происходящее в школе и в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Совет обучающихся (далее Совет) является органом ученического самоуправления по вопросам обучения и воспитания, имеющим право голоса в решении вопросов, касающихся прав и обязанностей учащихся, их обучения и участия в общественной жизни.

1.3. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом, доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета.

II. Задачи Совета

2.1. Привлечение творческого потенциала школьников к участию в организации учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Теоретическая и практическая подготовка школьников к общественной деятельности.

2.3. Содействие в организации деятельности органов ученического самоуправления в классах.

III. Структура Совета

3.1. Совет состоит из старост 5-11 классов, выбираемых классными коллективами и имеющих желание работать в Совете.

3.2. Членами Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие Правила поведения учащихся.

3.3. Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

3.4. Совет на своем первом заседании избирает Председателя и избирает членов Совета в центры Совета.

3.5. В Совете создаются следующие центры:

-регламентский центр;

-учебный центр;

-трудовой центр;

-центр коллективных творческих дел.

3.6. Обязанности Председателя.

3.6.1. Готовит и проводит заседания Совета.

3.6.2. Совместно с секретарями центров составляет план работы Совета на год, планы работы центров на четверть.

3.6.3. Координирует работу центров.

3.6.4. Проводит контроль за исполнением решений Совета.

3.7. Обязанности центров.

3.7.1. Регламентский центр:

- готовит совместно с Председателем заседания Совета, особо обращая внимание на выполнение ранее принятых решений;
- член регламентского центра заменяет Председателя в его отсутствии;
- строго следит за соблюдением регламента работы Совета, статей настоящего Положения;
- составляет рейтинг классов и определяет победителя в общешкольном конкурсе «Класс месяца», «Класс Года»;
- готовит общешкольные конференции и собрания учащихся;
- совместно с Председателем готовит доклад о работе Совета.

3.7.2. Учебный центр:

- проводит рейды по готовности учащихся к занятиям в классах;
- составляет ежемесячный анализ успеваемости классов;
- по представлению классного руководителя приглашает на заседания учащихся, систематически не выполняющих домашние задания;
- проводит работу в классах по организации помощи неуспевающим;
- готовит и вывешивает на стенд ежемесячные итоги успеваемости классов;
- организует взаимодействие между учителями и учащимися по повышению дисциплины и качества знаний, предупреждению неуспеваемости.

3.7.3. Трудовой центр:

- организует и контролирует шефскую работу классов с ветеранами;
- организует и контролирует вожатскую работу с младшими классами;
- составляет ежемесячную аналитическую справку дисциплине в классах
- проводит трудовые акции «Трудовой десант»; «Чистое село» и т.д.
- расследует случаи порчи школьного имущества, не допускает курения в туалетах;
- по представлению классного руководителя приглашает на заседания Совета учащихся, систематически нарушающих дисциплину.

3.7.4. Центр коллективных творческих дел:

- составляет ежемесячный отчет о проводимых классных мероприятиях;
- составляет рейтинг участия классов в общешкольных мероприятиях;
- совместно с администрацией школы оценивает проведенное ответственным классом общешкольное мероприятие;
- оказывает помощь ответственным классам в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- обеспечивает соблюдение дисциплины на общешкольных вечерах и дискотеках.

3.8. Для работы в центры члены Совета могут привлекать учащихся всех классов.

3.9. Члены Совета, входящие в центр составляют план работы центра на четверть, который утверждается на Совете и согласовывается с директором.

IV.Режим работы Совета

4.1.Совет собирается не реже одного раза в месяц.

4.2.На заседании Совета ведется протокол заседаний о рассматриваемых вопросах, принятых решениях и выполнении ранее принятых решений.

4.3.Решения принимаются простым большинством голосов.

4.4.Заседание считается правоммерным, если на нем присутствует не менее 2\3 членов Совета.

4.5.Правила, действующие на заседании Совета:

-«правило свободного микрофона» - на заседании Совета слово может быть предоставлено любому, кто обозначит свое желание выступить - поднимет руку. Высказываться можно только после того, как закончит говорить предшествующий выступающий или истечет время его выступления. Председатель имеет исключительное право передать слово кому – либо другому;

-«правило двух минут для выступления». Текущее выступление одного участника Совета может длиться не более 2 минут;

-«правило 7 минут для доклада». Предусмотренный повесткой дня заседания доклад может длиться не более 7 минут. Дополнительное время может быть дано в исключительных случаях по общему решению Совета;

-«правило фиксирования информации». На все заседания Совета старосты приходят с блокнотом и ручкой, записывают важную информацию.

4.6.Отчет о своей работе Совет представляет 1 раз в полгода - Совету школы и на стенд школы, один раз в год – на Конференции учащихся.

V.Компетенция и права Совета

5.1.К компетенции Совета относится:

-предварительное обсуждение Плана воспитательной работы школы на новый учебный год, основных направлений учебно-воспитательного процесса;

-внесение предложений по оптимизации процесса обучения и управления Школы на Педагогический совет Школы, директору Школы;

-организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе деятельности воспитанников и обучающихся;

-контроль и оценка работы классных коллективов;

-организация конференций, круглых столов и других мероприятий по обсуждению школьной проблематики;

-разработка информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности школьников;

-расширение и укрепление контактов между органами ученического самоуправления в районе;

-помощь в организации классного самоуправления в школе, а также в организации общешкольных коллективных творческих дел.

5.2.Совет имеет право:

-рассматривать вопросы по всем сторонам деятельности школы;

-слушать отчеты о работе классов в общешкольной деятельности и проведенным коллективно-творческим делам и принимать по ним необходимые решения;

-принимать решения, которые являются обязательными для выполнения всеми учащимися школы;

-на своих заседаниях обсуждать и утверждать положения общешкольных мероприятий;

-обратиться к директору школы о рассмотрении поведения ученика на Педагогическом совете, постановки его на внутришкольный учет за систематические нарушения дисциплины и неподчинение требованиям классного руководителя и Совета;

-привлекать учащихся к выполнению различных поручений и проведению мероприятий;

-вынести решение о взыскании средств с родителей ученика, допустившего преднамеренную порчу имущества школы;

-выносить взыскания в отношении учащегося, который систематически грубо нарушает Устав школы, Обязанности учащихся;

-иметь свой отличительный знак – значок.

5.3.Член Совета обязан:

-принимать активное участие в деятельности Совета и классном самоуправлении;

-быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;

-доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета.