

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Мордово-Аделяково
муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников Учреждения
от « 10 » м.август 2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от « 10 » август 2015г № 11

Директор



Г.В.Николаева

Положение

об Общем собрании работников Учреждения

I. Общие положения

1.1. Трудовой коллектив составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава школы и настоящего Положения.

II. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава, изменений в Устав школы
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и порядке установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат работкам школы; Положение о комиссии по трудовым спорам;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и избрание органа, возглавляющий забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором школы.

2.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

III. Ответственность

3.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, Трудового законодательства
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроки исполнения решений.

IV. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь собрания работников Учреждения ведет работу на общественных началах.

4.2. Общее собрание работников Учреждения созывается директором школы по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения школы может быть проведено по инициативе работников школы в количестве не менее 25% от их общего числа.

4.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины сотрудников.

По вопросу объявления забастовки собрание работников Учреждения школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.3. Решения Общего собрания работников Учреждения школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется собранием работников Учреждения школы.

V. Документация Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание работников Учреждения, предложения и замечания членов собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения школы входит в номенклатуру дел, храниться в школе.

5.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора школы.