Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Мордово-Аделяково
муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «6» января 2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 11 от 6.01. 2012 г.
_____ Г.В.Николаева
Директор

Положение
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
с. Мордово-Аделяково
муниципального района Исаклинский
Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Мордово-Аделяково
муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «6» января 2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 11 от 6.01. 2012 г.
_____ Г.В.Николаева
Директор

Положение
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
с. Мордово-Аделяково
муниципального района Исаклинский
Самарской области

I.Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Мордово-Аделяково муниципального района Исаклинский Самарской области является постоянно действующим коллегиальным органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательный и воспитательный процесс:

-Конституцией Российской Федерации,
-Законом Российской Федерации "Об образовании",
-указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Самарской области ,
- Уставом ГБОУ СОШ с.Мордово-Аделяково,
- настоящим Положением.

1.3.Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ГБОУ СОШ с.Мордово-Аделяково и утверждается директором школы.

1.4. Педагогический совет Учреждения работает в соответствии с настоящим Положением, педагогические советы структурных подразделений в соответствии с настоящим Положением и Положением о педагогических советах структурных подразделений.

II. Цели и задачи педагогического совета

2.1.Цели и задачи деятельностипедагогического совета:

-развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса,
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников: учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей,
-реализация государственной политики по вопросам образования,
-ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса,
-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения,
-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

- организация опытно- экспериментальной работы в школе.

III. Компетенция педагогическогосовета

3.1. Педагогический совет:

-определяет приоритетные направления развития образовательного и воспитательного процессов школы;

- обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- обсуждает и принимает план внутреннего мониторинга;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс по согласованию с родителями, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования;

- создает комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- решает вопросы о поощрении учащихся школы в пределах своей компетенции;

- ходатайствует перед Управляющим советом об исключении обучающихся из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом школы.

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению (денежной премией, почетной грамотой, почетным званием);

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- выполнение плана работы;

- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,

- качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

- упрочение авторитета школы.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1.Состав педагогического совета:

В состав педагогического совета входят:

руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители,заведующие структурных подразделений, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также библиотекарь и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

5.3. Заседания Педагогического совета:

- заседания общего педагогического совета на котором присутствуют работники школы, филиалов и работники структурных подразделений проводятся 2 раза в год (август , июнь) ,
- заседания могут проводится во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не

реже 4 раз в год.

5.4.Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.5.Решения педагогического совета считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.7.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8.Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя , которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация педагогического совета

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2.В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.5.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6.Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

6.7.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

Срок действия Положения не ограничен